

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Русский и иностранные языки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (Б1.О.3)

для направления

09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

по профилю

«Программное обеспечение средств вычислительной техники и
автоматизированных систем»

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры
«Русский и иностранные языки»
Протокол № 6 от «29» января 2026 г.

Заведующий кафедрой «Русский и
и иностранные языки»
«29» января 2026 г.

И.Ю. Хитарова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
«___» _____ 20___ г.

С.Г. Ермаков

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.3) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», утвержденного «19» сентября 2017 г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 929; с изменениями в федеральные государственные стандарты высшего образования, утвержденными «26» ноября 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1456.

Целью изучения дисциплины является формирование способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование у обучающихся когнитивной компетентности
- формирование социокультурной компетентности
- формирование прагматической компетентности
- формирование и развитие языковой компетентности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Коммуникация. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Обучающийся знает : - лексические, грамматические и стилистические принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;

УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Обучающийся умеет : - применять на практике методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах;
УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Обучающийся владеет : - фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими навыками чтения и перевода текстов в устной и письменной форме в целях профессионального общения; - правилами составления суждений в деловом общении на иностранном языке в устной и письменной форме.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.3) относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль		
		1	2	3
Контактная работа (по видам учебных занятий)	112	48	32	32
В том числе:				
– лекции (Л)	-	-	-	-
– практические занятия (ПЗ)	112	48	32	32
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	96	20	40	36
Контроль	44	4	36	4
Форма контроля знаний	23, Э	3	Э	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	252/7	72/2	108/3	72/2

Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет (З), экзамен (Э).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Таблица 5.1.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
Модуль 1			
1	1 курс 1 семестр. Жизнь студента и мир без границ	Практическое занятие № 1. Вводная беседа. Проведение диагностического теста. WordOrder (Порядок слов), PresentTenses (Настоящие времена). Чтение - ознакомительное и изучающее. Практические занятия № -2-3. Порядок слов. PresentSimple, PresentContinuous. Говорение - развернутые ответы на вопросы. Spending holidays. Практическое занятие № 4. Our University. Past Simple. Определение основного содержания социокультурного и академического текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, названиям и т.п. Практическое занятие № 5. Our University. Письмо - заполнение анкеты. Практическое занятие № 6. Present Perfect. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотрное (по выбору преподавателя) Практическое занятие № 7. Student Life. Аудирование - понимание основного смысла диалога или монолога по теме раздела. Практическое занятие № 8. Student Life. Plans for the Future. Future Tenses. Распознавание значения слова по контексту и принадлежности к той или иной части речи. Практическое занятие № 9. Student	УК-4.1.1. УК-4.1.1. УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1. УК-4.1.1. УК-4.3.1.

	Life. Modal verbs and their Equivalents. Речевой этикет. Деловое письмо. Практическое занятие № 10-11. Passive voice. Языковые средства - стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика общего иностранного языка. Практическое занятие № 12. Conditional Sentences. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя) Практические занятия № 13 - 14. Appearance and Personality. Общая характеристика грамматического строя иностранного языка Практическое занятие № 15-16. Describing people. Значение порядка слов. Грамматика текста. Чтение и перевод на иностранном языке. Практические занятия № 17-18. Famous People at our University. Говорение: правила построения монологического высказывания. Практические занятия № 19-20. Hobbies and Free Time Activities. Определение темы текста в опоре на заголовок. Выделение главной и второстепенной информации текста. Практические занятия № 21-22. Spending Holidays. Устное сообщение на предложенную тему. Устойчивые выражения. Многозначность слова. Практические занятия № 23-24. Лексико-грамматический тест. Анализ результатов теста. Систематизация знаний по базовым вопросам нормативной грамматики в деловом контексте.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.2.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1. УК-4.1.1. УК-4.1.1. УК-4.2.1.
	Самостоятельная работа. Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 1.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.

		Подготовка сообщений (презентаций). Выполнение лексических и грамматических упражнений по разделу 1. Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.	
Модуль 2			
2	1 курс 2 семестр Моя специальность и деловое общение	Практическое занятие № 25. Обзорное занятие по грамматике 1 семестра. Практические занятия № 26. Healthy Way of Life. Говорение - озвучивание главной и второстепенной информации текста с опорой на его структуру или план. Практическое занятие № 27. Travelling on business. Аудирование - понимание основного содержания и деталей социокультурного, делового и общетехнического аудио-текста, основного смысла аудио-диалога. Практическое занятие № 28. Accommodating Business Partners. Расширение и активизация наиболее употребительной лексики, относящейся к общему, деловому и общетехническому языку. Практическое занятие № 29. Сообщение My Native City. Говорение - краткое устное сообщение на тему, связанную с будущей специальностью. Практическое занятие № 30. Attribute. Adverbial Modifier. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя) текста по специальности. Аудирование - понимание основного содержания и деталей социокультурного, делового и общетехнического аудио-текста, основного смысла аудио-диалога. Практическое занятие № 31. Complex	УК-4.1.1. УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1. УК-4.3.1. УК-4.3.1.

	Object and Complex Subject. Чтение - ознакомительное, изучающее, просмотровое. Деловая коммуникация в письменной форме.	
	Практическое занятие № 32. Absolute Participial Construction. Реферирование страноведческого текста. Чтение - полное и точное понимание содержания социокультурного, делового и общетехнического текста.	УК-4.1.1.
	Практическое занятие № 33. Работа с профессионально-ориентированным текстом Unit 1	УК-4.2.1.
	Практическое занятие № 34. Работа с профессионально-ориентированным текстом Unit 2	УК-4.3.1.
	Практическое занятие № 35. Работа с профессионально-ориентированным текстом Unit 3	УК-4.2.1.
	Практическое занятие № 36. Работа с профессионально-ориентированным текстом Unit 4	УК-4.2.1.
	Практическое занятие № 37. Работа с профессионально-ориентированным текстом Unit 5	УК-4.2.1.
	Практическое занятие № 38. Работа с профессионально-ориентированным текстом Unit 6	УК-4.2.1.
	Практическое занятие № 39. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя) текста по специальности. Перевод профессионально-ориентированного текста.	УК-4.1.1.
	Практическое занятие № 40. Обзорное занятие по грамматике семестра. Грамматические омонимы (Grammar Homonyms).	УК-4.1.1
	Самостоятельная работа. Работа по изучению специальной	УК-4.1.1. УК-4.2.1.

		лексики и терминов. Чтение и перевод текстов по специальности. Выполнение лексических и грамматических упражнений к разделу 2. Подготовка к реферированию текстов.	УК-4.3.1.
Модуль 3			
3	4 курс 7 семестр Иностранный язык в профессиональной деятельности	Практическое занятие № 41. Официально-деловой стиль в изучаемом языке. Устный перевод текста деловой направленности. Практическое занятие № 42. Основные правила и принципы деловой корреспонденции на изучаемом языке. Практическое занятие № 43. Applying for a Job. Резюме. Выделение главной и второстепенной информации текста. Письменный перевод текста по профилю специальности. Практическое занятие № 44. Applying for a Job. Сопроводительное письмо к резюме. Выделение главной и второстепенной информации текста. Письменный перевод текста по профилю специальности. Практическое занятие № 45. Applying for a Job. Job Interview. Аудирование - понимание основной информации, основных фактов, основной идеи аудио текста. Говорение - краткое устное сообщение (презентация) на знакомую тему, связанную с будущей специальностью. Практические занятия № 46-47-48-49. Describing Companies. Чтение - полное и точное понимание содержания социокультурного, делового и общетехнического текста. Практические занятия № 50-51-52. Техника проведения презентаций на изучаемом языке. Практические занятия № 53-54-55.	УК-4.1.1. УК-4.1.1. УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.2.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1. УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.1.1. УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.

	Presenting a Company/Product. Участие в диалоге на знакомую повседневную, деловую, академическую и профессиональную тематику. Сообщения в жанре презентации или с элементами презентации. Практические занятия № 56. Систематизация знаний по вопросам нормативной грамматики и лексики в деловом и профессиональном контексте. Самостоятельная работа. Работа по изучению специальной лексики и терминов. Чтение и перевод деловой тематики и профессионально-ориентированных текстов. Выполнение лексических и грамматических упражнений к разделу 3. Подготовка сообщений и презентаций.	УК-4.2.1. УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.
--	---	---

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 5.2.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Жизнь студента и мир без границ	-	48	-	20	68
2	Моя специальность и деловое общение	-	32	-	40	72
3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-	32	-	36	68
	Итого		112	-	96	208
Контроль						44
Всего (общая трудоемкость, час.)						252

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью, и оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном, маркерной доской, мультимедийным проектором).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Число посадочных мест в аудиториях для практических занятий больше либо равно списочному составу групп обучающихся. Помещения на семестр учебного года выделяются в соответствии с расписанием занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

Базы данных при освоении данной дисциплины не используются.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

1. Перечень информационных справочных систем Университета
<https://www.pgups.ru/sveden/objects/>

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Вессарт, О. В. English for IT students [Текст] : электронное учебное пособие / О. В. Вессарт, О. С. Прокофьева. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения), 2024. - 58 с – Режим доступа: library.pgups.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?663453
2. Alma mater: учеб. пособие по англ. яз. для студентов бакалавриата и специалитета / Е. А. Афанасьева [и др.]. ; ред. Е. А. Афанасьева ; ФГБОУ ВО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. - 42 р.
3. Научно-технические и экономические тексты на английском языке (для бакалавров, специалистов, магистрантов): практикум / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, Г.И. Панкратьева, В.Н. Синельникова, Н.П. Юрьевская. – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2019. – 47 с.
4. English for Telecoms and Information Technology – Oxford Business English. Tom Ricca McCarthy, Michael Duckworth – Oxford: Express Series – 95 р.
5. Афанасьева, Е. А. Сборник упражнений по грамматике английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Афанасьева, О. Н. Ровбо [и др.]. - [Б. м.] : ПГУПС, 2020. - 44 с. – Режим доступа: https://library.pgups.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?825898
6. Афанасьева Е.А., Зелинская Ю.А., Лютомская И.Л., Рипачева Е.А. Деловой английский язык: учебное пособие по английскому языку/ – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020, – 53 с.
12. Erica J. Williams. «Presentations in English». Macmillan Education, 2008. – 128 р.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный;
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/> — Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books> — Загл. с экрана.
6. Railway Technology [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.railway-technology.com/, свободный. — Загл. с экрана.
7. Oxford University Press [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://global.oup.com/?cc=ru>, свободный. — Загл. с экрана.
8. Cambridge Open [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/open-access>, свободный. — Загл. с экрана.

Разработчик программы

доцент кафедры

«Русский и иностранные языки»

«29» января 2026 г.

_____ Е.А.Рипачева